



SOLO PARA UTILIZAR DENTRO DE ARGENTINA CUANDO NO POSEA COMPROBANTES DE GASTOS DE ALOJAMIENTO Y COMIDA

Asignación fija diaria que se concede a los integrantes del proyecto de investigación, con exclusión de los pasajes (los pasajes se riden directamente en la planilla de gastos), para atender todos los gastos personales (a lugares alejados a más de 50 Kms. de la Unidad Académica sede del proyecto).

COMPROBANTE DE LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS

Código del Proyecto: Seleccione el Rubro del despegable Rubro: Viajes y Viáticos

Director del Proyecto: _____ Fecha: _____

Programación Científica :

Motivo del viaje: PARTICIPACION DE CONGRESO EN MAR DEL PLATA

Nombre del Investigador viajante: ALEJANDRO GAL

Lugar de salida: LANUS
Fecha Salida: 03/09/2012

Destino: MAR DEL PLATA

Fecha de Regreso: 13/9/12

Se presentará un formulario de liquidación de viáticos por persona y por cada comisión que esta realice.

VER Instructivo vigente para el calculo según horarios de salida y llegada, zonas, etc...

| Detalle | | | |
|-----------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| Medio de transporte ida | Automóvil Facultad | | |
| Medio de transporte regreso | Omnibus | | |
| VIÁTICOS | Monto diario (*) | cantidad de días | Importe total (\$) |
| | 285,00 | 11 | 3.135,00 |

Seleccione el medio de transporte del despegable

TENGA EN CUENTA CARGAR EL MONTO TOTAL DE CADA PLANILLA DE LIQUIDACIÓN DE VIATICOS EN LA PLANILLA DE GASTOS.

(*)Tenga en cuenta el cuadro por zonas y las aclaraciones que se hacen en el Instructivo con respecto a los montos diarios.

IMPORTANTE: esta planilla sera el comprobante del viatico, para que se sume dicho importe al total de gastos deberá incluirlo en la planilla de gastos según corresponda cronologicamente.

Se adjunta:

- Pasaje Aéreo
- Tarjeta de Embarque
- Comprobantes de compra pasajes
- Pasaje Terrestre
- Comprobantes de traslados en auto
- Comprobante de alojamiento
- Otros (.....)

Para poder corroborar la información consignada por el interesado en el formulario de liquidación de viáticos deberán adjuntarse comprobantes que acrediten las fechas de los viajes y/o estadía (Pasajes, o tickets de peaje en el caso de viaje en automóvil, o copia de comprobante de alojamiento donde figure fecha de ingreso y egreso) y certificado de asistencia a Congresos,

Firma Investigador (viajante)

Firma Director del Proyecto

IMPORTANTE:NO CONSIGNAR LOS MISMOS GASTOS DOS VECES EN LA RENDICIÓN, SI PRESENTA FACTURAS POR GASTOS DE COMIDA O ALOJAMIENTO, NO PODRÁ SOLICITAR VIÁTICOS PARA CUBRIR LOS MISMOS GASTOS DE ESE VIAJE.