

## LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

Licenciado en Administración

### Perfil

La carrera de Licenciado en Administración tenderá a formar un graduado con conocimientos, aptitudes y habilidades para:

- Actuar como consultor y directivo, diseñar y evaluar las funciones de planeamiento, conducción y coordinación en todo tipo de organizaciones;
- Intervenir en la definición de los objetivos y las políticas de las organizaciones;
- Intervenir en la evaluación del impacto social y ambiental de las decisiones administrativas de las empresas e informar a sus directivos sobre las medidas posibles para preservar la calidad de vida y el medio ambiente;
- Diseñar y asesorar en materia de estructuras, sistemas y procesos administrativos;
- Intervenir en tareas de consultoría y administración de personal, en tareas de búsqueda, evaluación y selección;
- Formular y administrar el presupuesto, la evaluación de proyectos de inversión y los estudios de factibilidad financiera en empresas públicas y privadas;
- Diseñar y conducir procesos de logística, producción, y comercialización de bienes aplicación y servicios;
- Asesorar y conducir proyectos de desarrollo de las actividades empresarias vinculadas con las finanzas y el comercio exterior;
- Realizar el diseño y puesta en marcha de estructuras orgánicas, la especificación de las plantas de personal y procedimientos administrativos y de control de organismos públicos y privados;
- Diseñar proyectos, programas y planes de negocios;
- Intervenir en la coordinación de esfuerzos de grupos sociales para la realización de proyectos comunitarios, brindando los recursos de gerenciamiento para su concreción;
- Evaluar la calidad de vida en organizaciones y la ética de las decisiones administrativas;
- Intervenir en equipo con enfoque interdisciplinario en proyectos que requieran la integración profesional de la administración con otras áreas del conocimiento;
- Intervenir en proyectos de investigación relacionados con el desarrollo del saber científico en el área de Administración;
- Fomentar el desarrollo y perfeccionamiento de la profesión;
- Ejecutar las tareas reservadas a su profesión de acuerdo con la legislación vigente.

### Formación

La formación que los graduados de esta carrera reciben los habilita para ejercer la conducción de las organizaciones, que se expresa en el liderazgo estratégico, táctico y operativo de las organizaciones. Cuando utilizamos el término organizaciones, no sólo nos referimos a las organizaciones de tipo empresarial, sino que este término abarca desde las grandes sociedades de capitales, las pequeñas empresas familiares, las organizaciones sin fines de lucro, hasta el patrimonio personal.

### Campo profesional

En cualquier tipo de organización que se trate, el Licenciado en Administración deberá contar con las bases racionales de decisión imprescindibles para subsistir exitosamente, en un contexto altamente competitivo, cada vez más avanzado tecnológicamente y más acelerado en sus transformaciones técnicas. Preparados para desempeñarse no sólo en cuadros gerenciales o en cualquier área y posición de las organizaciones sino también como funcionarios públicos, directivos de servicios básicos e instituciones culturales y políticas o como profesionales independientes.

Capacitados para discutir propósitos, trabajando interdisciplinariamente en equipos, para negociar frente al conflicto, decidir en las crisis y en general ser un agente de transformación en las organizaciones.

### Modalidades para desarrollar las actividades profesionales

Por la alta variedad de los conocimientos, el Licenciado en Administración puede actuar eficazmente en cualquier tipo de entidad pública o privada – con o sin fines de lucro.

### **Inserción laboral**

La variedad de conocimientos que le aporta la carrera le facilita la inserción en las tareas internas o externas de cualquier empresa tales como diseñar y evaluar las funciones de planeamiento, conducción y coordinación en todo tipo de organizaciones, intervenir en la evaluación de los impactos social y ambiental de las decisiones administrativas, intervenir en la coordinación de esfuerzos de grupos sociales para la realización de proyectos comunitarios, intervenir en tareas de consultoría y administración de personal, formular y administrar presupuestos, evaluar proyectos de inversión y estudios de factibilidad financieras y tantas otras que resulta necesario cubrir dentro de la profesión.

Los Licenciados en Administración son cada vez más requeridos, atento a la necesidad de contar con sus dictámenes en materias que les son propias como planeamiento, conducción, dirección, evaluación de calidad, marketing y otras.

### **Perspectiva de la carrera**

El futuro de la carrera pasa por una etapa de especialización y por una corriente de reestructuración que apunta a separar más convenientemente el ámbito de la preparación laboral para actuar en relación de dependencia, de la del profesional independiente. A tales efectos nuestra Facultad se halla abocada a la actualización del currículo de la carrera para adaptarla a las nuevas realidades exigidas por el mercado laboral y profesional.

**Plan de estudios:** Licenciado en Administración

Duración estimada: 5 años

**Ciclo General:** presenta dos tramos de 6 materias cada uno.

**Primer tramo:** Ciclo Básico Común

- Análisis Matemático I
- Economía
- Sociología
- Metodología de las Ciencias Sociales
- Álgebra
- Historia Económica y Social General

**Segundo tramo**

- Teoría Contable
- Estadística
- Historia Económica y Social Argentina
- Microeconomía I
- Instituciones del Derecho Público
- Administración General

Al finalizar este ciclo se otorgará un *Diploma de Estudios Universitarios Generales* con la mención que se resuelva oportunamente.

**Ciclo Profesional:** formación profesional en el campo de la carrera.

**Primer tramo**

- Instituciones de Derecho Privado
- Sistemas Administrativos
- Tecnología de la Información
- Cálculo Financiero
- Macroeconomía y Política Económica
- Administración Financiera

**Segundo tramo**

- Gestión y Costos
- Estadística para Administradores
- Sociología de la Organización
- Administración de la Producción
- Administración de Personal
- Régimen Tributario

Comercialización  
Teoría de la Decisión  
Planeamiento a Largo Plazo  
Dirección General  
Optativa  
Optativa  
Seminario de Integración y Aplicación.

**Materias electivas:** El listado de materias electivas es indicativo; puede cambiar parcialmente en los distintos cuatrimestres.

Administración de la Salud  
Administración de Consorcios  
Administración de Recursos Informáticos  
Administración de Turismo  
Administración Pública  
Comercialización Internacional  
Competitividad Organizacional (Marketing Avanzado)  
Comunicación en las Organizaciones  
Conducción de Equipos de Trabajo  
Creatividad e Innovación en las Organizaciones  
Derecho Administrativo (Recursos)  
Gerencia Social para el Desarrollo Humano  
Gestión del Capital Social y los Valores Éticos  
Logística Comercial  
Modelos Avanzados de Decisión Financiera  
Poderes Económicos y Derechos Humanos  
Seminario Avanzado de Costos  
Seminario de Aplicación Profesional en Administraciones de la Salud  
Seminario de Ética de las Ocupaciones  
Seminario de Gestión de la PyME  
Teoría de la Demanda