



.UBA
200

Claves para **buscar trabajo**

DOE Dirección
de Orientación
al Estudiante

Secretaría de Relaciones
Institucionales, Cultura
y Comunicación



¿Qué necesito?

¿Cómo me preparo para empezar?

- > *Conocerte e identificar tus fortalezas, tus recursos personales, recursos del entorno y obstáculos.*
- > *Preguntarte: ¿Por qué y para qué trabajar?*

¿Qué puedo hacer?

- > *¡Hacé un check list con tus recursos!*
- > *Podés informar a tus conocidos/as que estás buscando trabajo.*



Más info sobre cómo prepararte [ingresá aquí](#)

Armá el CV

Algunos tips :)

Sé breve, utilizá información **sintética, puntual y útil.**

ESTUDIOS:

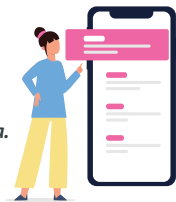
- ✓ Formales e informales
- ✓ De los últimos años

TRABAJOS:

- ✓ Formales e informales
- ✓ Ordenados del presente al pasado
- ✓ Puesto ocupado, en qué período, en qué empresa o lugar, checklist de tareas que realizaste

Atención

- > Revisá la **ortografía** y la redacción.
- > Sé **sincero** con la información brindada.



Importante

- > Datos de contacto actualizados sin poner domicilio exacto.

¿Sabías qué?

Algunas empresas piden un video CV



Pero... **¿Dónde busco trabajo?**

- ✓ Bolsas de empleo
- ✓ Ferias laborales
- ✓ Empresas
- ✓ Municipios
- ✓ Asociaciones civiles
- ✓ ONGs
- ✓ Entorno cercano
- ✓ Familia
- ✓ Amigos/as 

También podés buscar en internet:



- ✓ Ferias laborales
- ✓ Consultoras de recursos humanos
- ✓ Páginas web de las empresas que te interesen
- ✓ Redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, etc. o profesionales como por ej. LinkedIn)



Llega el momento... **La entrevista**

La Clave: prepararse

ANTES:

- ✓ *Cuido mi presentación personal, mi forma de vestir y el aseo*
- ✓ *Reviso mi CV*
- ✓ *Busco información de la empresa*
- ✓ *Pienso y repaso: ¿por qué quiero trabajar ahí?, ¿qué tengo para ofrecer?, ¿qué quisiera saber del trabajo y preguntar?*

DURANTE:

- ✓ *Estoy listo/a unos minutos antes*
- ✓ *Soy cordial y respetuoso/a*
- ✓ *Escucho atentamente*
- ✓ *Muestro/Relato mis fortalezas e intereses*
- ✓ *Muestro mi motivación y entusiasmo*
- ✓ *Pregunto lo que quiero saber*
- ✓ *Si me incomoda alguna pregunta tengo derecho a no responder*

LUEGO:

La entrevista es un espacio de aprendizaje. **Pienso y registro:**

- ✓ *¿Qué sucedió?*
- ✓ *¿Cómo estuve en mi presentación?*
- ✓ *¿Qué cosas mantener para otras entrevistas? ¿Qué mejorar?*

¿Sabías que?

Muchas empresas/consultoras realizan las entrevistas por Internet. ¡Desde hace mucho tiempo!



Consejos finales

En un contexto siempre cambiante, es bueno **ampliar tus posibilidades** de inserción laboral

¿Cómo?

- ✓ *Estudiar cosas nuevas*
- ✓ *Sumar nuevas herramientas para el trabajo: computación, idiomas, etc.*
- ✓ *Realizar cursos: atención al cliente, administración, etc.*
- ✓ *Realizar pasantías, ser voluntario/a en alguna institución*
- ✓ *Participar en proyectos escolares, etc.*

¡Ánimo!

Buscar trabajo es un trabajo



DOE

Dirección de
Orientación al
Estudiante

Subsecretaría de Orientación Universitaria

ACCEDER AQUÍ



doeinfo@rec.uba.ar



DOEUBAorientacion



@doeuba



@doeuba



Chateá con psicólogos/as orientadores/as ingresando [aquí](#)